

DR. 0142.03.2024

Zarządzenie Nr 03/2024

**Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Siedlcach
z dnia 14 lutego 2024 roku**

w sprawie wdrożenia Standardów ochrony małoletnich

Na podstawie art. 22b pkt.1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 1606), zarządzam co następuje:

§ 1

W Miejskiej Bibliotece Publicznej w Siedlcach zostają wdrożone Standardy ochrony małoletnich (SOM).

§ 2

Standardy ochrony małoletnich realizują obowiązkowo wszyscy pracownicy Miejskiej Biblioteki Publicznej w Siedlcach oraz osoby zatrudniane przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Siedlcach w celu realizacji zadań skierowanych do małoletnich.

§ 3

Wszystkie osoby zatrudnione w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Siedlcach mają obowiązek zapoznać się z tutejszymi Standardami ochrony małoletnich i podpisać oświadczenie, tj. załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Ewelina Rączyńska

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3/2024
Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Siedlcach,
z dnia 14 lutego 2024 roku
w sprawie przyjęcia
Standardów ochrony małoletnich w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Siedlcach

Standardy ochrony małoletnich w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Siedlcach

Siedlce, 14 lutego 2024 r.



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W MIEJSKIEJ BIBLIOTECIE PUBLICZNEJ W SIEDLCACH

Niniejszym wprowadza się procedurę pn. Standardy ochrony małoletnich (SOM) w celu określenia zasad pracy, traktowania i zapobiegania przejawom przemocy na terenie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Siedlcach.

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Miejskiej Biblioteki Publicznej w Siedlcach jest m.in.: działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Członkowie personelu MBP w Siedlcach traktują małoletniego z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez członków personelu wobec małoletnich przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik MBP w Siedlcach realizuje te cele i działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);
- 2) Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606);
- 3) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);
- 4) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U z 2022. poz. 1138 ze zm.);
- 5) Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991, Nr 120 poz. 526 ze zm.);
- 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870)
- 7) Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz.U. 1997. Nr 85, poz. 539 ze zm.)
- 8) Kodeks pracy (Dz. U. 1974, nr 24, poz. 141 ze zm.)



I. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami MBP w Siedlcach.

§ 1

Zasady ogólne

1. Ilekroć w tekście jest mowa o :
 - a) **Bibliotece** – oznacza to Miejską Bibliotekę Publiczną w Siedlcach, w tym Filie Biblioteczne działające w strukturze MBP w Siedlcach;
 - b) **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Siedlcach lub osobę zastępującą Dyrektora w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności;
 - c) **Pracownikach** – oznacza to wszystkich pracowników Miejskiej Biblioteki Publicznej w Siedlcach;
 - d) **Standardach** – oznacza to Standardy Ochrony Małoletnich w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Siedlcach;
 - e) **Małoletnim** – oznacza to osobę małoletnią, tj. poniżej 18 roku życia korzystającą z usług Miejskiej Biblioteki Publicznej w Siedlcach;
 - f) **SOM** – oznacza to skrót od pełnej nazwy *Standardy ochrony małoletnich*.
2. Zasadą, której przestrzeganie jest wymagane od pracowników Biblioteki, jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.
3. Pracownicy Biblioteki traktują małoletnich z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby.
4. Pracownicy Biblioteki działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Biblioteki oraz swoich kompetencji.
5. Niedopuszczalne jest podejmowanie jakichkolwiek czynności niedozwolonych określonych w niniejszym dokumencie, w jakiegokolwiek formule.
6. Zasady bezpiecznych relacji pracowników MBP w Siedlcach z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników Biblioteki.
7. Pracownicy zobowiązani są do utrzymania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat czy działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
8. Pracownicy Biblioteki zobowiązani są do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji ich zachowania.



§ 2

Zasady komunikacji z małoletnimi

1. Zaleca się udzielanie odpowiedzi adekwatnych do wieku małoletniego i danej sytuacji.
2. Nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletniego.
3. Nie dopuszcza się podnoszenia głosu na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego lub innych małoletnich.

§ 3

Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Nie jest dopuszczalne ujawnienie danych wrażliwych dotyczących małoletniego wyszczególnionych w art. 9 ust.1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. nr 119, poz. 1), obejmujących pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby.
2. Zachowania niedozwolone obejmują używanie wulgarnych słów, gestów oraz żartów, czynienie uwag, które stanowią lub mogą być odebrane jako nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej.
3. W sytuacjach wymagających wykonania przez pracowników Biblioteki czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego dopuszcza się udzielenie pomocy małoletniemu w ubieraniu się i rozbieraniu, myciu rąk i twarzy oraz korzystaniu z toalety.
4. Niedozwolone jest wykorzystanie relacji wynikających z władzy lub przewagi fizycznej (np. zastraszanie, przymuszanie, groźby).
5. Niedozwolone jest utrwalanie wizerunku małoletniego dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie. Zakaz ten obejmuje także umożliwienie utrwalenia wizerunku małoletnich osobom trzecim. Dopuszcza się utrwalenie wizerunku małoletnich służbowym lub prywatnym smartfonem lub aparatem fotograficznym pracownika na potrzeby utrwalenia wydarzenia organizowanego przez Bibliotekę, na podstawie zgody udzielonej przez rodziców/opiekunów prawnych, z zastrzeżeniem, że po przekazaniu zdjęć/nagrań do Działu Promocji MBP w Siedlcach, pracownik usunie zdjęcia/nagrania z prywatnego ww. sprzętu.



6. Niedozwolone jest proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, substancji psychoaktywnych, narkotyków i leków, jak również używanie ww. w obecności małoletnich.
7. Niedozwolone jest nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych i seksualnych lub mogących zostać uznane za posiadające takie właściwości. Zakaz obejmuje także komentarze na tle seksualnym, żarty, gesty oraz celowe udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych.

§ 4

Zachowanie niedopuszczalne w sieci i poza godzinami pracy

1. Niedozwolone jest nawiązanie kontaktów z małoletnimi użytkownikami Biblioteki poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych, za wyjątkiem osób małoletnich należących do rodziny lub bliskiego kręgu znajomych pracownika Biblioteki.
2. Niedozwolone jest utrzymywanie kontaktów towarzyskich z małoletnimi użytkownikami Biblioteki za pośrednictwem sieci komputerowej, Internetu, aplikacji mobilnych itp.
3. Dopuszczalną formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami/opiekunami prawnymi jest służbowa poczta e-mail, telefon służbowy, wizyta osobista w Bibliotece, w godzinach pracy Biblioteki.

§ 5

Odpowiedzialność

Złamanie zasad wymienionych w Standardach Ochrony Małoletnich w Bibliotece przez pracownika Biblioteki jest podstawą odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej.



II. Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

§ 6

Definicja krzywdzenia małoletniego

Światowa Organizacja Zdrowia (WHO) wskazuje, że krzywdzeniem jest każde zamierzone i niezamierzone działanie jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody małoletnich i/lub zakłócają ich optymalny rozwój. Wyróżnia się następujące formy krzywdzenia małoletnich:

1. Przemoc psychiczną
2. Przemoc fizyczną
3. Zaniedbywanie
4. Wykorzystanie seksualne małoletniego

Wykorzystanie seksualne małoletniego rozumie się poprzez włączanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, i/lub na którą nie jest odpowiednio dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób, i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa.

Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między małoletnim a dorosłym, małoletnim a małoletnim, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności lub władzy.

§ 7

Przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego

Wśród przestępstw przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego wyróżnić można przestępstwa wskazane w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. 2022. Poz.1138 ze zm.):

Art. 197. [Zgwałcenie i wymuszenie czynności seksualnej]

Art. 198. [Seksualne wykorzystanie niepoczytalności lub bezradności]

Art. 199. [Seksualne wykorzystanie stosunku zależności lub krytycznego położenia]

Art. 200. [Seksualne wykorzystanie małoletniego]

Art. 200 a. [Elektroniczna korupcja seksualna małoletniego]



Art. 200 b. [Propagowanie pedofilii]

Art. 202. [Publiczne propagowanie treści pornograficznych]

Art. 203. [Zmuszanie do uprawiania prostytucji]

Art. 204 § 3. [Stręczycielstwo, sutenerstwo i kuplerstwo]

Zgodnie z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz.U. 2022 poza. 1375 ze zm.) instytucje państwowe i samorządowe, które w związku ze swą działalnością dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, są obowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

§ 8

Ważne sygnały

1. Pracownicy zwracają szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu, w szczególności o możliwości popełnienia przestępstwa wskazanego w § 7. Uwagę pracownika powinny zwrócić następujące zachowania:

- małoletni ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.) których pochodzenie trudno jest wyjaśnić;
- podawane przez dziecko wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne, małoletni często je zmienia, itp.;
- pojawia się niechęć przed udziałem w zajęciach uwzględniających aktywność fizyczną;
- małoletni nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
- małoletni reaguje stresem kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
- małoletni boi się rodzica lub opiekuna;
- małoletni boi się powrotu do domu;
- małoletni jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, itp.;
- małoletni cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, bóle głowy, mdłości, itp.;
- małoletni zmoczył się bez powodu lub na widok określonych osób;



- wystąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania dziecka.

§ 9.

Procedury postępowania

1. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu na terenie Biblioteki i Filii Bibliotecznych, pracownik Biblioteki niezwłocznie informuje odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe) dzwoniąc na numer 112, 999 lub 997, a następnie informuje Dyrektora Biblioteki o zdarzeniu lub o swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego i sporządza **kartę interwencji**, stanowiącą *Załącznik nr 1* do SOM w MBP w Siedlcach. Kolejne kroki postępowania w tej sytuacji leżą w kompetencji poinformowanych służb.
2. W związku z podejrzeniem ryzyka krzywdzenia małoletniego pracownik Biblioteki natychmiast izoluje małoletniego od potencjalnego sprawcy, zawiadamia policję i Dyrektora Biblioteki.
3. Dyrektor zawiadamia opiekunów o incydencie na terenie Biblioteki, informuje o stanie małoletniego na podstawie jego zachowania i objawów.
4. W przypadku gdy źródłem krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia są rodzice lub opiekunowie, Dyrektor Biblioteki po ocenie sytuacji, powiadamia niezwłocznie Policję i Miejski/ Gminny Ośrodek Pomocy Rodzinie.
5. W przypadku gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego przynajmniej jednego z przestępstw wymienionych w § 7:
 - a) Dyrektor składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury, realizując obowiązek wynikający z art. 304§ 3 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz.U. z 2022, poz.1375 ze zm.);
 - b) Dyrektor podejmuje niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa, o ile miało ono miejsce na terenie placówki.



§ 10.

Zasady przeglądu i aktualizacji SOM

1. SOM podlegają obowiązkowej weryfikacji co 2 lata od dnia wejścia w życie niniejszego Zarządzenia, każdorazowo w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz w razie nowelizacji następujących aktów prawnych:
 - a) Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2023 r., poz.1304 ze zm.)
 - b) Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. z 2020r. poz.1359 ze zm.)
 - c) Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1138 ze zm.) w części określonej w Rozdziale XXV „Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności”.
2. Przegląd SOM polega na ustaleniu wypełniania wymogów przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. i przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2023 r., poz. 1304 ze zm.)
3. Podczas przeglądu i aktualizacji SOM zaleca się uwzględnienie następujących zagadnień:
 - Znajomości stosowania procedur przez personel biblioteki;
 - Występowanie zdarzeń podejrzenia lub krzywdzenia małoletnich;
 - Skuteczność stosowanych procedur
 - Charakter i przebieg interwencji
 - Proponowany kierunek i zakres modyfikacji SOM.
4. W przypadku, gdy przegląd wykaże niespełnianie przez SOM wymagań określonych w przepisach, o których mowa w ust. 1 lub też SOM z innych przyczyn okażą się nieaktualne lub nieodpowiadające potrzebom ochrony małoletnich, dokonywana jest ich aktualizacja.
5. Aktualizacji SOM dokonuje Dyrektor Biblioteki stosownym zarządzeniem, nie później niż do 31 stycznia, po upływie dwóch lat od ostatniej aktualizacji.
6. Dyrektor Biblioteki informuje o aktualizacji SOM wszystkich pracowników i przedkłada aktualizację pracownikom do zapoznania się.
7. Wszyscy pracownicy Biblioteki mają obowiązek zapoznać się z aktualizacją SOM i potwierdzić pisemnie znajomość tego dokumentu.



III. Zasady określające zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Biblioteki do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich, zasady przygotowania i odpowiedzialności pracowników Biblioteki oraz sposoby dokumentowania czynności.

§ 11

1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem do innej działalności związanej z pracą z małoletnimi, Dyrektor Biblioteki uzyskuje informacje, czy dane tej osoby są zamieszczone w rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
2. Osoba, której dane zamieszczone są w ww. rejestrze przed planowanym rozpoczęciem pracy, nie będzie zatrudniona w MBP w Siedlcach.
3. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników biblioteki do stosowania SOM jest Dyrektor Biblioteki.
4. Dyrektor zapoznaje pracowników Biblioteki z SOM, którzy poświadczają na piśmie, że zapoznali się z SOM, obowiązującymi w Bibliotece.
5. **Wzór oświadczenia** pracownika stanowi *Załącznik nr 2* do SOM w MBP w Siedlcach.
6. Pracownicy nowo zatrudnieni są zapoznawani ze SOM w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w ust. 5.
7. Każdy pracownik zatrudniony w Bibliotece przed dniem 15 lutego 2024 r. zostanie zweryfikowany w rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, a uzyskana informacja zostanie wpięta doteczki osobowej pracownika.

IV. Zasady i sposób udostępniania rodzicom, opiekunom prawnym lub opiekunom tymczasowym SOM do zapoznania się z nimi i ich stosowania.

§ 12

1. Dokumentacja składająca się na SOM jest dostępna na stronie internetowej Biblioteki: www.mbp.siedlce.pl, w miejscu widocznym w Oddziale dla Dzieci i Młodzieży oraz w każdej Filii Bibliotecznej MBP w Siedlcach.



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W MIEJSKIEJ BIBLIOTECIE PUBLICZNEJ W SIEDLCACH

2. Rodzice/opiekunowie prawni małoletnich są informowani o SOM w Bibliotece w czasie zapisywania małoletniego do Biblioteki lub na organizowane tam zajęcia.
3. Na życzenie rodziców/opiekunów prawnych i innych podmiotów uprawnionych, SOM udostępniane są w formie papierowej.

§13

1. Rodzice / opiekunowie prawni i osoby sprawujące tymczasowo opiekę nad małoletnimi przebywającymi w Bibliotece powinni zapoznać się z SOM obowiązującymi w Bibliotece i wynikającymi z nich zasadami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

V. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi oraz zasady bezpiecznego korzystania z sieci.

§ 14

1. W Bibliotece uwzględnione są działania mające na celu rozwijanie postawy odrzucającej wszelkie formy agresji i przemocy.
2. Pracownicy zawsze stanowczo i konsekwentnie reagują na każdy przejaw agresji i przemocy, także wskazują zachowania i postawy pożądane.
3. Na terenie Biblioteki i Filii Bibliotecznych niedozwolone jest stosowanie jakichkolwiek form agresji i przemocy.
4. W przypadku naruszenia bezpieczeństwa w zakresie relacji między małoletnimi, małoletni może zgłosić ten fakt każdemu pracownikowi Biblioteki, po czym nastąpi wdrożenie procedury określonej w § 9.

§ 15

1. Małoletni korzystają z urządzeń elektronicznych, dostępnych na terenie Biblioteki lub Filii Bibliotecznej, za zgodą pracownika Biblioteki i ściśle stosują się do obowiązujących w tym bezwzględnie zasad i regulaminów.
2. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą smartfona, będącego własnością małoletniego jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej i fotografowanej, a jeśli ma to miejsce podczas zajęć, dodatkowo konieczna jest zgoda osoby prowadzącej zajęcia.
3. W przypadku stwierdzenia lub powzięcia informacji o występującej cyberprzemocy, pracownicy biblioteki niezwłocznie zgłaszają ten problem właściwym instytucjom i dyrekcji biblioteki.



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W MIEJSKIEJ BIBLIOTECE PUBLICZNEJ W SIEDLCACH

Załącznik nr 1 do
Standardów ochrony małoletnich
w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Siedlcach

KARTA INTERWENCJI

Miejska Biblioteka Publiczna w Siedlcach

Imię i nazwisko małoletniego		
Adres zamieszkania/placówka oświatowa/ inne*		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zgłaszająca interwencję		
Działania podjęte przez pracownika/ów MBP w Siedlcach		
Forma podjętej interwencji	☐ Zawiadomienie Miejskiej Komendy Policji w Siedlcach ☐ Zawiadomienie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach ☐ Zawiadomienie Prokuratury Rejonowej w Siedlcach ☐ Zawiadomienie ☐ Zawiadomienie	
Data i miejsce interwencji		
Podpis osoby zgłaszającej interwencję		
Podpis Dyrektora MBP w Siedlcach		

*Nazwa i adres żłobka, przedszkola, szkoły, świetlicy, stowarzyszenia, itp. organizacji dzięki której można zidentyfikować małoletniego, jeżeli adres zamieszkania nie jest znany

Załącznik nr 2
do Standardów ochrony małoletnich
w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Siedlcach



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W MIEJSKIEJ BIBLIOTECIE PUBLICZNEJ W SIEDLCACH

Załącznik nr 2
do Standardów ochrony małoletnich
w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Siedlcach

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH

W MIEJSKIEJ BIBLIOTECIE PUBLICZNEJ W SIEDLCACH

.....
Imię i nazwisko Pracownika MBP w Siedlcach

Ja, niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się z obowiązującą dokumentacją wchodzącą w skład Zarządzenia nr 3/2024 Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Siedlcach z dnia 14 lutego 2024 roku w sprawie przyjęcia Standardów ochrony małoletnich w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Siedlcach i przyjmuję ją do realizacji.

Oświadczam również, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z praw publicznych, nie byłam (-em) skazana (-y) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Nie zostałam(-em) skazana(-y) prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne.

Jestem świadoma(-y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data, czytelny podpis)

