

# **REGULAMIN**

## **ODDZIAŁU DLA DZIECI I MŁODZIEŻY MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SIEDLCACH**

### **§ 1**

1. Biblioteka przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży.
2. Korzystanie ze zbiorów Biblioteki jest bezpłatne.
3. Przy zapisie zgłaszający powinien:
  - a. okazać ważny dokument tożsamości ze zdjęciem
  - b. wypełnić kartę zapisu „Zobowiązanie” i własnoręcznym podpisem zobowiązać się do przestrzegania Regulaminu
4. Za niepełnoletniego Czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni.
5. Czytelnik zobowiązany jest informować Bibliotekę o zmianie szkoły, miejsca zamieszkania.
6. Dane osobowe Czytelników podlegają ochronie, mogą być wykorzystane wyłącznie w ramach działalności Biblioteki.
7. W Bibliotece obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i spożywania posiłków.

### **§ 2**

1. Prawo do korzystania ze zbiorów nabywa się z chwilą otrzymania Karty Bibliotecznej.
2. Karta Biblioteczna wydawana jest po dokonaniu rejestracji w bazie czytelników Miejskiej Biblioteki Publicznej w Siedlcach, na podstawie aktualnego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz po wypełnieniu karty „Zobowiązanie”.
3. Osoby odbierające Kartę kwitują jej odbiór na oddzielnym formularzu.
4. Karta Biblioteczna jest bezpłatna. Za wydanie duplikatu pobierana jest opłata w wysokości 5 zł (pięć złotych).
5. Karty nie wolno przekazywać innej osobie. W razie utraty Karty należy niezwłocznie powiadomić MBP w Siedlcach; tel. 25 63 229 19.
6. Karta Biblioteczna obowiązuje we wszystkich placówkach, w których wprowadzono komputerowy system rejestracji czytelników i wypożyczeń.
7. Czytelnik jest zobowiązany do okazania Karty z chwilą dokonania wypożyczenia.
8. Biblioteka zastrzega sobie prawo do sprawdzenia tożsamości osoby korzystającej z Karty Bibliotecznej.

### **§ 3**

1. Czytelnik może jednorazowo wypożyczyć do 5 książek.
2. W uzasadnionych przypadkach Bibliotekarz może podwyższyć liczbę wypożyczonych książek.
3. Książki wypożycza się na okres nie dłuższy niż jeden miesiąc.
4. Biblioteka na prośbę Czytelnika może przedłużyć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych użytkowników.
5. Biblioteka może skrócić ustalony w § 3 pkt. 3 termin zwrotu książek, jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.
6. Jeżeli Czytelnik nie zwróci materiałów bibliotecznych wypożyczonych w innych placówkach MBP (filia, oddział) w ciągu dwóch miesięcy od wyznaczonej daty zwrotu, jego konto zostanie zablokowane.

### **§ 4**

1. Z księgozbioru podręcznego można korzystać wyłącznie na miejscu, w Bibliotece. Książki podaje Bibliotekarz.

### **§ 5**

1. Bibliotekarz udziela informacji o zbiorach, pomaga w doborze literatury, korzystaniu z katalogów i baz, w tym elektronicznych.

### **§ 6**

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania wypożyczonych książek, powinien też zwrócić uwagę na ich stan w momencie wypożyczenia. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić Bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe ze zgubienia lub uszkodzenia książki Czytelnik ponosi odpowiedzialność materialną i jest zobowiązany do uiszczenia odszkodowania.
3. Wysokość odszkodowania ustala Kierownik Oddziału dla dzieci i młodzieży w zależności od aktualnej ceny książki na rynku i stopnia jej uszkodzenia.
4. Na dokonane wpłaty z tytułu zgubienia lub zniszczenia książki Czytelnik otrzymuje odpowiednie pokwitowanie.
5. Za zgodą Kierownika Oddziału dla dzieci i młodzieży Czytelnik może w zamian za książkę zgubioną czy zniszczoną zakupić inną książkę, przydatną Bibliotece, jednak o wartości nie mniejszej od zgubionej czy zniszczonej lub zapłacić ekwiwalent w wysokości aktualnej wartości rynkowej książki.

### **§ 7**

1. Termin zwrotu książek wynika z zapisu § 3 pkt. 3 Regulaminu.
2. Za zwłokę w zwrocie wypożyczonych książek Bibliotece przysługuje odszkodowanie w formie zapłaty przez Czytelnika kary umownej.
3. Czytelnik płaci karę umowną za zwłokę w oddaniu książek w wysokości 0,10 zł (dziesięć groszy) od 1 woluminu za każdy dzień zwłoki (nie licząc dni świątecznych) oraz pokrywa koszty wysyłanych przez Bibliotekę upomnień.
4. Jeśli Czytelnik mimo upomnień wysyłanych przez Bibliotekę odmawia zwrotu książek lub uiszczenia należnych opłat, Biblioteka dochodzi swych roszczeń na drodze sądowej.

### **§ 8**

1. Czytelnik, który nie stosuje się do przepisów niniejszego Regulaminu, może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe, pozbawiony praw korzystania z Oddziału. Decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik Oddziału dla dzieci i młodzieży. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Siedlcach.

### **§ 9**

1. Uwagi dotyczące działania Oddziału dla dzieci i młodzieży Czytelnik może wpisać do „Zeszytu Skarg i Wniosków”.

**DYREKTOR**  
  
mgr Jadwiga Madziar